

Na temelju članka 13. Društvenog ugovora Trgovačkog društva DRAFT d.o.o. (u nastavku Društvo), direktorica Društva dana 16. listopada 2026. godine, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za zapošljavanje Administrativni/a djelatnik/ca

Raspisuje se Javni natječaj za izbor Administrativni/a djelatnik/ca

1. Kandidati za izbor Administrativnog/e djelatnika/ce moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- srednja stručna sprema iz područja pravnog, ekonomskog, turističkog smjera
- poznavanje rada na računalu
- komunikacijske i organizacijske sposobnosti

OPIS POSLOVA:

Opis poslova i zadataka za navedeno radno mjesto:

- izradu i prikupljanje dokumentacije vezano uz različite faze provedbe projekata ili upravljanje centrima za posjetitelje (evidencije, izvješća, zapisnici...)
- priprema i prikupljanje financijske dokumentacije za izvještavanje u provedbi projekta ili upravljanje centrima za posjetitelje (putnih naloga, platnih lista, računa, bankovnih izvadaka...)
- sudjelovanje u izradi izvještaja (financijskih i programskih) s voditeljem projekata ili centrima za posjetitelje
- praćenje provedbe projektnih aktivnosti i potrošnje projektnih sredstava
- suradnja s dionicima, knjigovodstvenim servisom, bankama i dobavljačima
- suradnja s partnerskim organizacijama
- prihvatanje posjetitelja, komunikaciju s korisnicima i klijentima, dogovaranje termina
- logističko-administrativne aktivnosti potrebne za uredno poslovanje
- redovitu objavu novosti o radu organizacije na web stranicama i društvenim mrežama
- obavlja i druge poslove po nalogu Direktora Društva.

2. Administrativni/a djelatnik/ca zapošljava se na određeno vrijeme do godinu dana zbog privremenog povećanja posla.

Uz prijavu na natječaj kandidati moraju dostaviti:

- životopis
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili domovnice),
- uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci)
- dokaz o radnom stažu – uvjerenje (elektronički zapis ili potvrda) Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavama i odjavama na mirovinsko osiguranje iz kojeg je razvidan mirovinski staž i stručna sprema ili potvrda poslodavca, odnosno drugu ispravu (presliku Ugovora o radu, rješenja i sl.) iz koje je vidljivo u kojoj struci, na kojim poslovima i u kojem trajanju je ostvareno radno iskustvo.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Javnom natječaju.

Osobe koje ne podnesu pravodobne i uredne prijave ili ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

3. Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz ovog Javnog natječaja dostavljaju se isključivo elektronskim putem na adresu e-pošte: info@draftdoo.hr, ili osobno na adresu društva: Trg kralja Tomislava 6, Pitomača u roku od osam (8) dana od objave Javnog natječaja na internetskoj stranici Društva i HZZ-a (od 16.10.2026. do 23.10.2026.).

O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Direktorica:
Đurđica Šelimber

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Đurđica Šelimber", is written over the printed name.